

МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района РТ

(наименование организации)

Форма по ОКУД

по
ОКПО

Код
0301006

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
22	23.03.2020

«Об организации образовательного процесса в дистанционной форме»

На основании приказа ООИК от 18.03.2020 №98 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции» и на основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Утвердить Положение о дистанционном обучении. (Приложение 1)
3. Заместителю директора по УВР Низамовой А.И.:
 - произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения в срок до 30.03.2020 г.
 - обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронноцифровой форме по организации дистанционного обучения;
 - создать базу данных по педагогическим работникам школы для их работы в дистанционной форме. (Приложение 10)
 - активировать с учетом изменившихся условий реализацию воспитательной работы школы.
4. Утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04.2020г.
5. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с 01.04.2020 г.
6. Педагогическим работникам подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде до 30.03.2020 г.
7. Педагогическим работникам использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. Педагогическим работникам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся.
9. Педагогическим работникам заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
10. Педагогическим работникам проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения. (Приложение 2)
11. Яфизову И.Р., учителю информатики, создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы

СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника. (Приложение 3, 4, 5)

12. Классным руководителям:

- сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 6)
- организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 7)
- организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

13. Педагогическим работникам ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях заместителю директора по УВР и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий (Приложение 8,9)

14. Садыковой Ф.И., завхоза, обеспечить установку средств дезинсекции в туалетах, кабинетах, коридорах, проводить другие санитарные противозидемические и профилактические мероприятия.

Руководитель
организации



Директор школы

(должность)

И.И. Хайрутдинов
(личная
подпись)

И.И.Хайрутдинов

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

А.И. Низамова
Низамова А.И.

Сафина Л.З. *Л.З. Сафина*
Хайрутдинова Н.М. *Н.М. Хайрутдинова*
Низамутдинова Д.М. *Д.М. Низамутдинова*
Халилова Э.Р. *Э.Р. Халилова*
Гафарова М.Р. *М.Р. Гафарова*
Юсупова Э.Р. *Э.Р. Юсупова*
Хисамов Ф.Д. *Ф.Д. Хисамов*
Юнусов М.Х. *М.Х. Юнусов*
Сафина Г.Н. *Г.Н. Сафина*
Садыков Ф.Х. *Ф.Х. Садыков*
Гафаров И.Т. *И.Т. Гафаров*
Якупова Э.Р. *Э.Р. Якупова*
Ахметова Л.Х. *Л.Х. Ахметова*
Хайрутдинова Д.И. *Д.И. Хайрутдинова*
Яфизов И.Р. *И.Р. Яфизов*
Чулякмина А.М. *А.М. Чулякмина*
Халиуллова Р.Н. *Р.Н. Халиуллова*
Хисматуллина Ф.М. *Ф.М. Хисматуллина*
Сабитова Т.А. *Т.А. Сабитова*